

Szkoła Muzyczna I stopnia  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Płk. Tadeusza Semika 3  
34-200 Sucha Beskidzka

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

### Podstawa prawna:

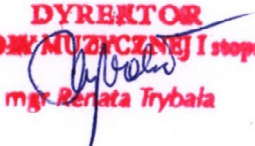
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/ żółtej (wyróżnione kolorem czerwonym)

### Organizacja pracy szkoły – uwagi ogólne:

1. Na terenie Szkoły Muzycznej I stopnia w Suchej Beskidzkiej przebywać może wyłącznie uczniów Szkoły Muzycznej. Rodzicowi ucznia pierwszej klasy zezwala się na wejście na teren szkoły wyłącznie na czas zajęć z instrumentu głównego. Podczas zajęć teoretycznych Rodzice/Opiekunowie pierwszoklasistów opuszczają obowiązkowo teren budynku. *W szczególnych przypadkach zezwala się rodzicom ucznia klasy drugiej na uczestnictwo w zajęciach z przedmiotu głównego za zgodą Dyrektora Szkoły.*
2. Zajęcia lekcyjne odbywają się w trybie stacjonarnym, zgodnie z przyjętym podziałem godzin, w wyznaczonych przez dyrektora salach lekcyjnych, dostosowanych do liczebności uczniów, gwarantujących zachowanie dystansu społecznego.
3. Placówka wypełnia wszystkie zadania z zakresu dydaktyki, wychowania i opieki w formie dostosowanej do bieżącej sytuacji epidemiologicznej. Realizacja harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych/ klasowych również temu jest podporządkowana.
4. W szkole obowiązują zaostrzone zasady higieniczne i sanitarne: częste mycie/ dezynfekowanie rąk (po przyjsciu do szkoły i ze szkoły należy bezzwłocznie je umyć, zdezynfekować), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) są wietrzone po każdej lekcji (w czasie przerwy), a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Za wietrzenie odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.

6. Sale lekcyjne po zakończonych zajęciach podlegają pełnej dezynfekcji. Elementy wyposażenia sal lekcyjnych (ławki, klawiatura pianina lub fortepianu) są dezynfekowane po każdym uczniu lub grupie. Za wietrzenie odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. **Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach. Zaleca się jednak noszenie maseczek kiedy jest to możliwe.**
8. **Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do zakładania maseczek/zakrywania ust i nosa podczas przebywania na terenie szkoły.**
9. Podczas zajęć lekcyjnych oraz przebywania na korytarzach oraz innych pomieszczeniach wspólnych należy unikać większych skupisk i zachować dystans społeczny minimum 1,5 m
10. **W związku ze specyfiką prowadzonych zajęć w Szkole Muzycznej I stopnia w Suchej Beskidzkiej podczas lekcji instrumentu oraz zajęć z rytmiki dopuszcza się chwilowe zawieszenie obowiązującego dystansu społecznego.**
11. Pracę w szkole może podjąć, tylko i wyłącznie, nauczyciel, pracownik administracyjny, pracownik obsługi bez objawów chorobowych (sugerujących infekcję dróg oddechowych) oraz taki, u którego domownicy nie przebywają na kwarantannie/w izolacji w warunkach domowych/w izolacji.
12. Do szkoły może uczęszczać, tylko i wyłącznie, uczeń bez objawów chorobowych (sugerujących infekcję dróg oddechowych) oraz taki, u którego domownicy nie przebywają na kwarantannie/w izolacji w warunkach domowych/w izolacji.
13. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia/ pracownika lub w sytuacji wzmożonej (strefa żółta/ czerwona) dokonywany będzie obowiązkowy pomiar temperatury ciała. Wszelkie zdarzenia chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych uczniów i pracowników odnotowane zostają w rejestrze prowadzonym przez Dyrektora szkoły. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. ( formularz rejestru stanowi załącznik 1 do regulaminu).
14. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani, tylko i wyłącznie, przez opiekunów bez objawów chorobowych (sugerujących infekcję dróg oddechowych).

15. Pobyt innych osób (z zewnątrz) ogranicza się do niezbędnego minimum – szkoła rekomenduje wcześniejszy kontakt telefoniczny. Petenci mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach szkoły i bezwzględnie powinni stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, dezynfekcję rąk/rękawiczki jednorazowe.
16. Rodzice uczniów/ opiekunowie prawni chcący załatwić sprawę w Kancelarii Dyrektora lub Sekretariacie umawiają się na wizytę telefonicznie. Zachęcamy do składania pism oraz podań drogą elektroniczną na adres email szkoły [smsucha@gmail.com](mailto:smsucha@gmail.com) . Po załatwieniu sprawy rodzic niezwłocznie opuszcza teren szkoły.
17. W sprawach nagłych, wymagających obecności rodzica/ prawnego opiekuna dyrektor/ wychowawca/ nauczyciel kontaktuje się z nim telefonicznie. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do odbierania telefonów ze szkoły ewentualnie niezwłocznej odpowiedzi na ten kontakt.
18. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
19. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
20. Za prawidłowy, bezpieczny pobyt ucznia w szkole, eliminowanie sytuacji naruszających reżim sanitarny odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły.

DYREKTOR  
SZKOLY MŁODZIEŻOWEJ I STOPNIA  
  
mgr Renata Trybała

**REJESTR WYSTĘPUJĄCYCH W SZKOLE ZDARZEŃ  
CHOROBOWYCH WSKAZUJĄCYCH NA INFEKCJE DRÓG  
ODDECHOWYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Klasa (w przypadku ucznia)</b>	<b>Data wystąpienia objawów</b>	<b>Godzina zgłoszenia</b>	<b>Osoba zgłaszająca</b>	<b>Objawy</b>	<b>Temperatura ciała</b>	<b>COVID-19 Tak/Nie</b>

**Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły. Po okresie 2 tygodni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe ucznia, pracownika szkoły są wymazywane z rejestru.**